

BELEIDSPLAN

Stichting The Art of Charity

Nederlandse activiteiten 2025 – 2028

Food For Life Malawi · www.foodforlifemalawi.com

Opgesteld door	Bo Teerling sr., uitvoerend bestuurder
Vastgesteld door	Bestuur Stichting The Art of Charity
Datum	April 2026
Versie	1.2
KvK	08224426
RSIN / ANBI	822291319
Periode	2025 – 2028

Inhoudsopgave

1. Missie en visie
2. Doelstelling en wettelijk kader
3. Bestuur en organisatie
 - 3.1 Samenstelling en taakverdeling
 - 3.2 Vergaderen en besluitvorming
 - 3.3 Uitvoerend bestuurder en AMK
4. Vrijwilligers
 - 4.1 Taken van de vrijwilligers
5. Fondsenwerving en financiering
 - 5.1 Doelgroepen en kanalen
 - 5.2 LivingFair als financieringsbron
 - 5.3 Fondsen en subsidies
6. Communicatie en transparantie
 - 6.1 Nieuwsbrief en website
 - 6.2 Verantwoording aan vrijwillige gevers
7. Financieel beleid
8. Beheer en administratie
9. Risicobeheer
 10. Samenwerking met Malawi
 11. Vooruitblik en ambities 2025–2028

1. Missie en visie

Missie

Stichting The Art of Charity helpt mensen in Malawi om zelfstandig te werken aan een duurzame toekomst zonder honger — niet door te geven, maar door te leren.

Visie

Wij geloven dat structurele armoedebestrijding alleen werkt als mensen het heft in eigen handen nemen. Onze methode geeft boeren de kennis, de middelen en het zelfvertrouwen om hun eigen toekomst te bouwen — onafhankelijk van externe hulp, duurzaam voor de volgende generaties.

Deze missie vloeit voort uit een Bijbels besef van rentmeesterschap en naastenliefde: niet het geven van aalmoezen, maar het bieden van perspectief. Dit is tevens de kern van wat de Stichting onderscheidt van veel andere ontwikkelingsorganisaties.

2. Doelstelling en wettelijk kader

De Stichting heeft op grond van haar statuten (2024, artikel 3) ten doel het vergaren van vermogen ten behoeve van ontwikkelingshulp, met als specifiek werkgebied Malawi. De activiteiten omvatten directe hulpverlening door het ondersteunen van boeren bij eigen voedselproductie, het verstrekken van zaaizaden en microkredieten, en indirecte hulpverlening via productontwikkeling.

De Stichting beschikt since 1 januari 2015 over de ANBI-status (RSIN 822291319) en valt daarmee onder de categorie ontwikkelingssamenwerking van artikel 5b lid 3 van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst (art. 3 lid 4 statuten).

Het beleidsplan beschrijft hoe de Stichting haar doelstelling concreet uitvoert vanuit Nederland in de periode 2025–2028, in samenhang met de uitvoering in Malawi door Food For Life Malawi Ltd.

3. Bestuur en organisatie

3.1 Samenstelling en taakverdeling

Tot medio 2025 bestond het bestuur uit vier leden die allen sinds 2014 actief waren. Vanaf medio 2025 moesten twee bestuurders hun functie neerleggen vanwege persoonlijke gezondheidsredenen — in september 2025 respectievelijk maart 2026. Ook de vice-voorzitter was gedwongen zijn functie neer te leggen vanwege persoonlijke omstandigheden.

Vanaf medio 2025 is het bestuur naarstig op zoek gegaan naar nieuwe bestuursleden. Het beleid is erop gericht om te allen tijde tenminste twee, maar bij voorkeur tenminste drie bestuursleden actief te hebben. De doelstelling is om structureel te werken met vier bestuursleden. Per mei 2026 is het bestuur als volgt samengesteld:

Bouwe Teerling	Voorzitter / uitvoerend bestuurder — dagelijkse leiding, CEO-rol AMK, fondsenwervingsactiviteiten, communicatie
Arthur Houben	Bestuurslid — functie nader vast te stellen
Wijnbergen	Beoogd penningmeester — financiën, administratieve controle (per 6 mei 2026)

Bestuursleden ontvangen geen beloning. Gemaakte onkosten worden vergoed op basis van bewijsstukken (art. 7 lid 5 statuten).

3.2 Vergaderen en besluitvorming

Het bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar (art. 6 lid 2 statuten). Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. Voor statutenwijziging en ontbinding geldt een verzwaarde meerderheid van drie/vierde (art. 15 statuten). Vergaderingen kunnen ook telefonisch of via videoconferentie plaatsvinden. Van iedere vergadering worden notulen opgemaakt.

3.3 Uitvoerend bestuurder

De uitvoerend bestuurder is belast met de dagelijkse gang van zaken. In deze hoedanigheid draagt hij zorg voor: de uitvoering van bestuursbesluiten, de rapportage aan het bestuur in Nederland en aansturing van het geheel in Nederland.

3.4 Aansturing, instructie en opbouw in Malawi

De stichting is op 1 januari 2021 een schriftelijke management overeenkomst aangegaan met het AMK voor het aansturen, instrueren, organiseren en het opbouwen van een goede organisatie structuur in Malawi. Daarin zijn de voorwaarden en is de beloning opgenomen. Door het bestuur zijn er wijzigingen aangebracht in de werkzaamheden en beloning die meegroeien met de ontwikkelingen van het project Food For Life Malawi.

3.5 Benoemen assistent CEO

Per 2026 is de heer Peter de Looff aangesteld als assistent van de CEO en lid van Food For Life Malawi Ltd. De heer De Looff is een onbezoldigd vrijwilliger voor alleen FFLM en is uitsluitend werkzaam voor het project in Malawi.

4. Vrijwilligers

Stichting The Art of Charity werkt uitsluitend met onbezoldigde vrijwilligers. Vrijwilligers ontvangen geen vergoeding voor hun inzet. Gemaakte kosten kunnen zij declareren op basis van bewijsstukken.

Alle vrijwilligers hebben een integriteitsoverzicht ontvangen. De inhoud hiervan wordt als groep met alle vrijwilligers gezamenlijk besproken. Daarmee borgt de Stichting dat iedere vrijwilliger op de hoogte is van de gedragsnormen en verantwoordelijkheden die de Stichting hanteert.

Jaarlijks wordt er tenminste één gezamenlijke vergadering gehouden waarbij alle vrijwilligers worden samengebracht. Deze vergadering dient ter afstemming, evaluatie en onderlinge verbinding.

De coördinatie van de vrijwilligers is in handen van de heer Henk Harink, die als vrijwilligerscoördinator optreedt en de onderlinge taakverdeling bewaakt en faciliteert.

4.1 Taken van de vrijwilligers

De vrijwilligers vervullen uiteenlopende taken die samen de Nederlandse organisatie van de Stichting dragen. De taken in de afgelopen jaren waren als volgt. Afhankelijk van de ontwikkelingen streeft het bestuur ernaar vrijwilligers in te zetten met de juiste capaciteiten op de juiste momenten; deze behoeften kunnen sterk wisselen:

- ▶ Voorbereiden en verzorgen van presentaties voor kerkgemeenten, fondsen en andere belangstellenden
- ▶ Verkoop en klantbegeleiding in de LivingFair showroom
- ▶ Fondsenwerving — benadering van potentiële vrijwillige gevers en onderhoud van bestaande relaties
- ▶ Ontwerpen en plaatsen van advertenties (waaronder stopperadvertenties)
- ▶ Orderadministratie — verwerking en bijhouding van verkooporders
- ▶ Bestellingen doen bij leveranciers
- ▶ Bezorgen van verkooporders bij klanten

- ▶ Verzorging van de website www.foodforlifemalawi.com
- ▶ Voorbereiden en uitvoeren van mailingen
- ▶ Opstellen en verzenden van de tweewekelijkse nieuwsbrief
- ▶ Indelen en presenteren van het interieur van de showroom
- ▶ Schoonmaken van het interieur
- ▶ Reparatie en onderhoud van showroommeubilair
- ▶ Algemene assistentie waar nodig
- ▶ Factureren en het doen van betalingen
- ▶ Adresadministratie — bijhouden en actualiseren van het vrijwillige gevers- en contactenbestand

5. Fondsenwerving en financiering

5.1 Doelgroepen en kanalen

De fondsenwerving van de Stichting richt zich op twee hoofddoelgroepen: particulieren met een christelijke achtergrond (reformatorische en gereformeerde gemeenten), en een groeiende niet-religieuze doelgroep die zich aangesproken voelt door het zelfredzaamheidsmodel van FFLM.

De voornaamste wervingskanalen de afgelopen jaren zijn:

- ▶ Tweewekelijkse digitale nieuwsbrief Editie A — verstuurd aan zowel particulieren als zakelijke relaties;
- ▶ Website www.foodforlifemalawi.com met donatiemogelijkheid en QR-code;
- ▶ Kerkbrieven gericht aan Gereformeerde Gemeenten, CGK en PKN-gemeenten;
- ▶ Stopperadvertenties in regionale en landelijke print- en digitale media;
- ▶ Columns in het Nederlands Dagblad en het Reformatorisch Dagblad;
- ▶ Directe benadering van kerkgemeenten voor collectes en presentaties;
- ▶ Wilde Ganzen — verdubbeling van zelf ingezameld bedrag

5.2 LivingFair als financieringsbron

Artikel 4 lid 1a van de statuten voorziet in vermogensvorming via de verkoop van meubilair. LivingFair (www.livingfair.nl), een webshop en showroom in Wezep, is de uitvoering hiervan. De netto-opbrengsten worden volledig besteed aan de projecten in Malawi. In 2026 is het voornemen de onderneming te verkopen; de verkoopopbrengst wordt eveneens aangewend ten behoeve van de Stichting.

5.3 Fondsen en subsidies

De Stichting beschikt over de ANBI-status Te verkennen routes zijn onder meer:

- ▶ Wilde Ganzen (wildeganzen.nl) — verdubbelt eigen inzameling voor zelfredzaamheidsprojecten;
- ▶ Stichting D.A.S. — richt zich op kleine ANBI-organisaties met activiteiten in Afrika;
- ▶ Regionale kerkfondsen en diaconieën binnen de reformatorische en gereformeerde gezindte.
- ▶ Gebruik van Claude (AI) voor het systematisch opsporen van fondsen en subsidies die aansluiten bij de doelstelling van de Stichting.

6. Communicatie en transparantie

6.1 Nieuwsbrief, website en sociale media

De tweewekelijkse digitale nieuwsbrief (Editie A) is het primaire communicatiemiddel. De nieuwsbrief bevat steeds: een verhaal uit het veld, een aankondiging van de open dag van LivingFair, een donatie-oproep, een

aanbieding van LivingFair, en de vaste elementen portretfoto, QR-code en contactgegevens. De nieuwsbrief wordt verstuurd op een vast moment — bij voorkeur op woensdag.

De website www.foodforlifemalawi.com fungeert als informatieportaal en donatiepunt. Hierop zijn gepubliceerd: de doelstelling en projectbeschrijvingen, het jaarverslag en de jaarrekening, de statuten, het beloningsbeleid, de contactgegevens, het beleidsplan en het projectplan.

6.2 Verantwoording aan vrijwillige gevers

De Stichting legt jaarlijks verantwoording af via een jaarverslag en jaarrekening, gepubliceerd voor 1 juli van het jaar volgend op het boekjaar. Vrijwillige gevers ontvangen via de nieuwsbrief regelmatig updates over de voortgang van de projecten, inclusief aantallen bereikende gezinnen, oogstresultaten en bijzondere ontwikkelingen. De Stichting streeft naar maximale transparantie, ook nu het CBF-keurmerk niet langer wordt gedragen.

7. Financieel beleid

Het financieel beleid van de Stichting is gericht op maximale besteding aan het goede doel, minimale overhead, en volledige transparantie.

De kernprincipes zijn:

- ▶ Minimaal 90% van alle inkomsten wordt besteed aan de projectactiviteiten in Malawi en daarmee samenhangende activiteiten in Nederland, met name fondsenwerving.
- ▶ Jaarverslag wordt opgesteld door de vice voorzitter..
- ▶ de administratie wordt verzorgd door een extern gekwalificeerd bureau die ook de concept jaarrekening opstelt. Een andere extern gekwalificeerde controller controleert en beoordeelt de jaarrekening en geeft daarvoor een verklaring af.
- ▶ Het bestuur stelt jaarlijks een begroting vast en vergelijkt deze met de werkelijke bestedingen.
- ▶ Er wordt een bescheiden exploitatiereserve aangehouden ter dekking van lopende verplichtingen (maximaal zes maanden kosten).
- ▶ Bestuurders ontvangen geen beloning; onkosten worden vergoed op basis van bewijsstukken.

Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december (art. 10 statuten). De penningmeester maakt per boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op, die binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.

8. Beheer en administratie

De dagelijkse administratie van de Stichting wordt gevoerd conform de eisen die voortvloeien uit de werkzaamheden van de Stichting (art. 10 lid 2 statuten). De administratie omvat ten minste: de financiële boekhouding, het vrijwillige geversbestand, de correspondentie met Malawi, en het uitkeringenregister (art. 10 lid 5 statuten).

De Stichting maakt gebruik van digitale administratiemiddelen voor boekhouding, e-mailbeheer en vrijwillige geversregistratie. De uitvoerend bestuurder draagt de eindverantwoordelijkheid voor een correcte en actuele administratie. De beoogd penningmeester houdt toezicht op de financiële administratie en rapporteert hierover aan het bestuur.

Het vrijwillige geversbestand wordt bijgehouden in een centraal overzicht (Excel)..

9. Risicobeheer

De Stichting is een kleine organisatie met een beperkt aantal betrokkenen in Nederland. De voornaamste risico's voor de Nederlandse activiteiten zijn:

Donorafankelijkheid	De inkomsten zijn sterk afhankelijk van een relatief kleine kring van vaste vrijwillige gevers. Mitigatie: actieve werving van nieuwe vrijwillige gevers via nieuwsbrief, stopperadvertenties en kerkcontacten; verbreding naar niet-religieuze doelgroepen.
Kleine organisatie	Kennis en continuïteit zijn sterk geconcentreerd bij de uitvoerend bestuurder. Mitigatie: aanstelling Peter de Looff als assistent CEO; versterking bestuur met Houben en Wijnbergen.
Wegvallen LivingFair	De verkoop van LivingFair vermindert een structurele inkomstenstroom. Mitigatie: tijdige vervanging door hogere vrijwillige geversopbrengsten en verkenning institutionele fondsen.
Reputatierisico	Onvoldoende zichtbaarheid of twijfel aan effectiviteit. Mitigatie: wetenschappelijk onderzoek Bunda University (resultaten verwacht aug. 2026), transparante publicatie jaarverslagen.
Wisselkoersrisico	Betalingen aan Malawi vinden plaats in Malawische Kwacha. Mitigatie: tijdige overmaking bij gunstige koersen; conservatieve budgettering.

10. Samenwerking met Malawi

De uitvoering van de projecten in Malawi geschiedt door Food For Life Malawi Ltd (with guarantee), op basis van de managementovereenkomst (AMK) met de Stichting. De CEO (Bo Teerling sr.) is de schakel tussen de Nederlandse Stichting en de Malawische organisatie.

De samenwerking verloopt via de volgende structuur:

- ▶ Halfjaarlijkse rapportage door accountant Jonathan Katimbe en controller Khumbo aan de Stichting;
- ▶ Regelmatig contact via digitale kanalen (WhatsApp, e-mail) tussen CEO en regionale directeuren;
- ▶ Jaarlijkse bestuursvergadering waarin de voortgang van de projecten wordt besproken en nieuwe besluiten worden genomen;
- ▶ Jaarlijks veldbezoek aan Malawi (indien de veiligheidssituatie dit toelaat) voor monitoring en begeleiding;
- ▶ Wetenschappelijke voortgangsrapportage van Prof. Dr. Masamba (Bunda University) over het compostonderzoek.

De Stichting streeft ernaar de organisatie in Malawi stapsgewijs verder te verzelfstandigen, zodat zij op termijn zelfstandig kan functioneren zonder structurele betrokkenheid van de uitvoerend bestuurder vanuit Nederland.

11. Vooruitblik en ambities 2025–2028

De Stichting heeft voor de periode 2025–2028 de volgende concrete doelen gesteld:

Projectgroei Malawi

- ▶ Groei van 2.500 actief deelnemende gezinnen (2025) naar 18.500 akkers (2028/2029), conform het beleidsplan Farmers First (bijlage 8 ANBI-dossier).
- ▶ Realiseren van structurele voedselzekerheid voor 260.000 mensen in 2028.
- ▶ Eerste groep boeren met 1 acre die economische zelfstandigheid bereiken — niet meer afhankelijk van externe zaadfinanciering.
- ▶ Wetenschappelijke publicatie van de Bunda University-resultaten (verwacht augustus 2026) als bewijs van methodiek.

Organisatieversterking

- ▶ Volledige invulling van het bestuur met drie actieve leden per medio 2026.
- ▶ Formalisering van de rol van Peter de Looff als assistent CEO.
- ▶ Overdracht en afronding van LivingFair — verkoopproces starten in 2026.
- ▶ Verkenning Wilde Ganzen als aanvullende financieringsbron.

Fondsenwervingsdoelen

- ▶ Verdubbeling van het vrijwillige geversbestand particulieren binnen drie jaar.
- ▶ Structurele aanwezigheid in digitale media via het ND-kanaal (tweewekelijkse nieuwsbrief).
- ▶ Benadering van minimaal 20 kerkgemeenten per jaar voor collectes of presentaties.
- ▶ Verbreding naar niet-religieuze doelgroepen via stopperadvertenties en seculiere media.

Nieuwe projecten

- ▶ Bambuni Phala — voedingsfaciliteit Ekwendeni Mission Hospital: financiering ronden en opstart december 2027.

Concept, zal worden behandeld op de eerst komende bestuursvergadering

Bouwe Teerling — Voorzitter / Uitvoerend bestuurder

Datum: 28 april 2026

Stichting The Art of Charity · Groote Woldweg 22 · 8097 RS Oosterwolde (Gld)

info@foodforlifemalawi.com · www.foodforlifemalawi.com · RSIN 822291319 · KvK 08224426